PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU GDY POLICJA DOKONUJE ZATRZYMANIA NIELETNIEGO UCZNIA SPRAWCY CZYNU KARALNEGO PRZEBYWAJĄCEGO NA ZAJĘCIACH W SZKOLE

1. Funkcjonariusz policji przedstawia dyrektorowi powód przybycia i okazuje legitymację służbową.

2. Dyrektor zapisuje dane osobowe i numer legitymacji służbowej policjanta celem sporządzenia własnej dokumentacji.

3. Policjant informuje dyrektora o przyczynie zatrzymania ucznia.

4. Pedagog /psycholog szkolny, wychowawca lub inny nauczyciel przyprowadza ucznia

do gabinetu dyrektora, gdzie policjant informuje go o przyczynach przybycia

i czynnościach, jakie zostaną wykonane związku ze sprawą.

5. Policja informuje rodziców ucznia o wykonywanych działaniach

i zobowiązuje ich do przybycia na teren szkoły, komendy lub komisariatu policji celem uczestniczenia w dalszych czynnościach.

6. Dyrektor szkoły informuje osobiście lub telefonicznie rodziców o podjętych

działaniach względem ich dziecka przez policję.

7. Jeżeli rodzice nie mogą uczestniczyć w rozpytaniu ucznia, dyrektor wyznacza nauczyciela lub pedagoga/psychologa szkolnego do uczestnictwa

w czynnościach, które są przeprowadzane w szkole lub w jednostce policji.